Gründen.
Wachsen.
Durchstarten.

BC MEET AND CONNECT
DAS BUSINESS CENTER DORTMUND

Firmengründungs-Checkliste

Firmengründungs-Checkliste, die alle wesentlichen Schritte von der Idee bis zum operativen Start abdeckt.

1. Geschäftsidee & Planung

- ☐ Geschäftsidee klar formulieren (Produkt/Dienstleistung, USP, Zielgruppe)
- ☐ Markt- und Wettbewerbsanalyse durchführen
- ☐ Groben Finanzplan erstellen (Startkapital, laufende Kosten, Umsatzprognose)
- ☐ Rechtsform wählen (z. B. Einzelunternehmen, UG, GmbH)
- ☐ Firmennamen prüfen (Markenrechte, Domain, Handelsregister)

2. Rechtliche & formale Schritte

- ☐ Gesellschaftervertrag / Satzung erstellen (bei GmbH, UG, GbR)
- ☐ Notar-Termin (bei GmbH/UG für Gründungsurkunde)
- ☐ Handelsregistereintragung beantragen (bei kaufmännischen Unternehmen)
- ☐ Gewerbeanmeldung beim zuständigen Ordnungsamt
- ☐ Finanzamt-Fragebogen zur steuerlichen Erfassung ausfüllen
- ☐ Umsatzsteuer-Option klären (Kleinunternehmerregelung ja/nein)
- ☐ Berufsgenossenschaft anmelden
- ☐ Ggf. Kammerzugehörigkeit (IHK oder HWK)

3. Finanzen & Bank

- ☐ Geschäftskonto eröffnen
- ☐ Startkapital einzahlen (bei GmbH/UG: mind. 12.500 € bzw. 1 €)
- ☐ Buchhaltungssystem wählen (Software oder Steuerberater)
- ☐ Steuernummer und ggf. Umsatzsteuer-ID beantragen
- ☐ Versicherungen prüfen:
  - Betriebshaftpflicht ☐
  - Berufshaftpflicht ☐
  - Inventarversicherung ☐
  - ggf. Rechtsschutz ☐

4. Organisation & Infrastruktur

- ☐ Geschäftsräume mieten oder Homeoffice einrichten
- ☐ IT-Ausstattung und Software besorgen
- ☐ Telefon- und Internetanschluss einrichten
- ☐ Logo und Corporate Design entwickeln
- ☐ Website erstellen (inkl. Impressum & Datenschutzerklärung)
- ☐ E-Mail-Adresse(n) einrichten

5. Marketing & Vertrieb

- ☐ Zielgruppen- und Preisstrategie festlegen
- ☐ Marketingplan erstellen (online/offline)
- ☐ Social-Media-Kanäle einrichten
- ☐ Werbematerial erstellen (Visitenkarten, Flyer, Broschüren)
- ☐ PR & Netzwerke nutzen (Gründer-Events, Branchenkontakte)
- ☐ Erste Kundenkontakte aufbauen

6. Personal (falls zutreffend)

- ☐ Mitarbeiterbedarf planen
- ☐ Stellenbeschreibungen erstellen
- ☐ Arbeitsverträge vorbereiten
- ☐ Sozialversicherung & Lohnabrechnung einrichten
- ☐ Betriebsanweisungen & Arbeitsschutz beachten

7. Startphase

- ☐ Soft-Launch / Testphase durchführen
- ☐ Feedback einholen und Angebot optimieren
- ☐ Offiziellen Launch planen (z. B. Event, Online-Kampagne)
- ☐ Laufende Kosten & Liquidität überwachen

NOTES

BC MEET AND CONNECT
DAS BUSINESS CENTER DORTMUND

Meet & Connect GmbH
Ruhrallee 55
44139 Dortmund
+49 (0) 231 22 81 923 222
info@businesscenter-dortmund.de

Meet & Connect GmbH
Antonio-Segni-Strasse 4
44263 Dortmund
+49 (0) 231 22 81 923 222
info@businesscenter-dortmund.de

www.businesscenter-dortmund.de